

# СОЮЗ ПРОЕКТНЫХ МЕНЕДЖЕРОВ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

г. Алматы, пр. Абылай хана, 79, оф.306, т/ф.+7 727 347-00-35  
info@spmrk.kz, www.spmrk.kz

## Учебно-тренинговый семинар «Управление бизнес-процессами: проектирование, оптимизация и автоматизация»

**Целевая аудитория:** Топ-менеджеры, руководители, ключевые менеджеры и специалисты структурных подразделений, занимающихся разработкой, оптимизацией и совершенствованием бизнес-процессов, внедрением процессного подхода и системы менеджмента качества, совершенствованием и развитием деятельности организации.

### Цели и задачи тренинга:

- Формирование единого понятийного поля в области системного и процессного подхода, для улучшения понимания и качества коммуникации при разработке, описании и внедрении бизнес-процессов
- Передать и развить умения применения инструментов анализа деятельности, выделения ключевых факторов успеха, построения, реинжиниринга и оптимизации процессов
- Определение критериев и осуществление осознанного выбора методологии, формата (нотации) описания бизнес-процессов и соответствующих программных продуктов
- Отработка навыков построения и описания бизнес-процессов базового уровня, определения критериев эффективности результативности процессов
- Освоение умений разработки документов регламентирующих бизнес-процессы (руководства, процедуры, инструкции, и другие)
- Развитие управленческих, профессиональных и коммуникативных компетенций участников

**Краткое описание:** Процессный подход к управлению организацией, совершенствование, оптимизация, реинжиниринг и развитие процессов обеспечивают устойчивое функционирование бизнеса, его результативность и эффективность при достижении целей бизнеса. Данный тренинг дает участникам дополнительные знания и развивает навыки применения основных методов выделения, моделирования, описания и регламентации бизнес-процессов. Программа тренинга основана на принципах системного и процессного подхода, лучшей практики применения методов повышения эффективности бизнес процессов, делая акцент на:

- Принципах системности и процессном подходе
- Соответствия нотации (формата) описания, программного продукта, уровня процессов и сложившейся практики управления
- Совершенствовании, улучшении и повышении эффективности и результативности процессов
- Практическом применении полученных знаний, умений и навыков применения процессного подхода для развития бизнеса

### ПРОГРАММА КУРСА

#### 1. Системный и процессный подход

- Понятие системы, структура, функция, процесс
- Функциональный (структурный) и процессный подход
- Система управления и процессный подход
- Бизнес-модель и карта процессов компании

#### 2. Бизнес-процесс. Элементы, взаимосвязи и характеристики

- Процесс, принципиальная схема, элементы и содержание процесса
- Основные характеристики, показатели, критерии и методы оценки эффективности и результативности процессов
- Виды процессов, их взаимосвязь и карта процессов

### **3. Моделирование и описание бизнес-процессов**

- Назначение и содержание моделирования процессов
- Обзор современных методологий и программных продуктов моделирования и описания процессов
- Инструменты описания и графического оформления процессов
- Примеры описания бизнес процессов различными методологиями и нотациями (форматами)

### **4. Регламентация процессов**

- Документация, принципы построения системы документации и типы документов (организационно-распорядительная, нормативно-регламентная, учетная, и другие)
- Регламентация процессов (процедуры)
- Оформление документации по процессу (паспорт процесса)

### **5. Аудит, улучшение, и оптимизация процессов**

- Мониторинг, аудит и оценка эффективности процессов
- Основные принципы улучшения и совершенствования процессов
- Оценка оптимальности и правила оптимизации процессов

### **6. Внедрение процессного подхода и управление документацией по процессам**

- Управление документацией и управление процессами
- Разработка, изменение и поддержание актуальности документов
- Внедрение процессного подхода

#### **Формы проведения:**

- Интерактивные мини-лекции и теоретический раздаточный материал
- Предоставление и обсуждение практических примеров
- Групповая работа и дискуссии
- Индивидуальные упражнения и задачи по развитию навыков анализа, моделирования и решения проблем
- Различные формы презентаций и выступлений
- Метод рефлексии, являющийся необходимым условием развития личности

#### **После прохождения тренинга участники:**

- ✓ Приобретут дополнительные знания по ключевым понятиям и определениям системы, бизнес-процессам, и эффективного управления системами
- ✓ Осознают отличия, преимущества и недостатки процессного и функционального подхода к управлению, важность и цели внедрения системного подхода в управлении бизнесом
- ✓ Систематизируют свои знания по процессной организации деятельности компании и способам повышения эффективности
- ✓ Научатся выделять и идентифицировать бизнес-процессы, проводить их систематизацию, реинжиниринг, оптимизацию и совершенствование
- ✓ Освоят критерии и методы определения результативности и эффективности процессов
- ✓ Определят критерии выбора подходов моделирования и описания процессов, регламентации деятельности, с учетом потребности в регламентации и трудозатрат, необходимых для её проведения
- ✓ Смогут описывать бизнес-процессы базового уровня с использованием современных методологий описания (нотации) бизнес-процессов
- ✓ Ознакомятся и определят критерии выбора программных продуктов моделирования и описания процессов
- ✓ Отработают навыки разработки простых и понятных документов, регламентирующих бизнес-процессы базового уровня
- ✓ Разовьют коммуникативные, управленческие и профессиональные компетенции
- ✓ Получат международный сертификат о прохождении обучения на 16 PDU