



Бекітілген
1998 жылы 19 қазан
Жалпы жиналыстың хаттамасымен
2020 жылы 18 қараша
құрылтайшылардың хаттамасымен
өзгертулер мен толықтырулар енгізілді

Утвержден
протоколом общего собрания
от 19 октября 1998 г.
Изменения и дополнения внесены протоколом
учредителей
от 18 ноября 2020 г.

Approved
by the protocol of the General meeting
dated October 19, 1998
Amendments and additions were made by the
protocol of the founders
dated November 18, 2020

**«Халықаралық Ақпараттандыру Академиясы»
қоғамдық бірлестігінің
(ХАА, Алматы)**

ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ

**Общественного объединения
"Международная Академия Информатизации"
(МАИН, Алматы)**

**CHARTER
of a Public Association
"International Informatization Academy"
(ИА, Almaty)**

Қазақстан Республикасы
Республика Казахстан
Republic of Kazakhstan

**«Халықаралық ақпараттандыру Академиясы»
Қоғамдық бірлестігінің
ЖАРҒЫСЫ
(ХАА, Алматы)**

1. Жалпы ережелер

1.1. Халықаралық ақпараттандыру Академиясы" қоғамдық бірлестігі (әрі қарай Академия немесе ХАА) Академия мүшелерінің жалпы жиналысының (конференциясының) шешімімен 1998 жылы 19 қазанда құрылды.

1.2. Толық атауы:

- мемлекеттік тілде: «Халықаралық ақпараттандыру Академиясы" қоғамдық бірлестік»;
- орыс тілінде: «Общественное объединение "Международная Академия Информатизации»;
- ағылшын тілінде: «Public Association «International Informatization of Academy»;
- қысқаша: «ХАА» ҚБ, ОО «МАИН», РА «ИА».

1.3. Әрі қарай ХАА немесе Академия деп аталатын Халықаралық Ақпараттандыру Академиясы ақпараттың табиғатын тану, ақпараттық технологиялар, экологиялық және ақпараттық-талдау қызметі, қоғамды ақпараттандыру және бірыңғай әлемдік ақпараттық қоғамдастық құру саласындағы пікірлестердің тәуелсіз өзін-өзі басқаратын қоғамдық бірлестігі болып табылады.

1.4. ХАА өз жұмысын еріктілік, мүшелерінің құқықтарының теңдігі және Академия шеңберіндегі өзін-өзі басқару негізінде осы Жарғыға және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес іске асырады.

1.5. Академияның мәртебесі аймақтық. Академияның Қазақстан Республикасы облыстарының жартысынан аз аумағында орналасқан, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құрылатын өзіндік құрылымдық бөлімшелері – филиалдары (облыстық, қалалық) бар. Академияның филиалдары тиісті аймақтың аумағында тұратын Академия мүшелерін біріктіреді.

1.6. Академияның және оның филиалдарының басқарушы органдары Қазақстан Республикасының аумағында орналасқан.

1.7. Азаматтық-құқықтық қатынастарда Академия өзінің органдарымен қоса алғанда меншік құқығына сәйкес оқшауланған мүлкі бар Қазақстанның заңды тұлғасы болып табылады, өз міндеттемелері бойынша өз мүлкімен жауап береді, өз атынан мүліктік және мүліктік емес жеке құқықтар мен міндеттерді сатып ала алады және жүзеге асыра алады, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сотта талапкер және жауапкер бола алады.

Академияның құқық қабілеттілігі ол мемлекеттік тіркелген кезден бастап пайда болады.

Академияның филиалдары заңды тұлға болып табылмайды, олар туралы ережелер негізінде әрекет етеді, аумақтық әділет органдарында есептік тіркеуден өтеді.

1.8. ХАА-ның дербес балансы, есеп айырысу шоты және банктерде басқа да шоттары, атауы мемлекеттік және орыс тілдерінде көрсетілген өз мөрі, мөртабаны, фирмалық белгісі, бланкілері және басқа да деректемелері бар.

1.9. Академияның заңды мекен-жайы: 050000, Алматы қ., Абылай хан к-сі, 79/71 үй, 307 кеңсе.

2. Академияның мақсаттары, қызметінің мәні, құқықтары мен міндеттері

2.1. Академия қызметінің мақсаттары:

- бірыңғай әлемдік ақпараттық кеңістікке кіретін Қазақстан Республикасының ақпараттық инфрақұрылымын қалыптастыру;
- Қазақстан Республикасы халқының және әлемдік қоғамдастықтың ақпараттық мәдениетін арттыру;
- Қазақстан Республикасы мен әлемдік қоғамдастықты ақпараттандыруды дамытудың негізгі бағыттарын болжау;
- біліктілігі жоғары мамандарды, ғылыми кадрларды даярлау; халық шаруашылығының барлық салалары мамандарының біліктілігін арттыру және қайта даярлау;
- алдыңғы қатарлы білімді танымал ету, ақпараттандыру, қоғамдық және жаратылыстану ғылымдары саласында білімді сақтау және тарату, ғылыми-ағарту іс-шараларын (семинарлар, конференциялар, дөңгелек үстелдер және т.б.) ұйымдастыру және өткізу арқылы сараптамалық пікірлерді әзірлеу және танымал ету жолымен жалған ғылыми ағымдардың таралуына кедергі жасау.

• Қазақстан Республикасының ақпараттандыру, ғылым, озық технологиялар, бизнес және әлеуметтік сала аумағындағы халықаралық ғылыми, мәдени және іскерлік байланыстарын кеңейту. Қазақстан Республикасының жетістіктерін, оның көрнекті қайраткерлерін және тарихи-мәдени мұраларын халықаралық аренада танымал ету.

2.2. Академия қызметінің мәні:

- тіршіліктің барлық салаларын ақпараттандыру саласындағы ғылыми-зерттеу және ғылыми-ағартушылық қызметті жүзеге асыру;
- ақпараттық-талдау қызметінің әдіснамасын, болжау және сараптама әдіснамасын әзірлеу;
- заманауи ақпараттық қоғамды зерттеуге және құруға бағытталған әлеуметтік сауалнамалар, зерттеулер, басқа да әзірлемелер жүргізу;
- ақпараттық-коммуникациялық технологиялар (АКТ) және жобаларды басқару саласындағы ақпараттық-құқықтық жүйелер мен стандарттарды әзірлеу;
- АКТ саласындағы жеке және қазақстандық және халықаралық ұйымдармен бірлескен жобаларды іске асыру, адам қызметінің барлық салалары мен сфералары бойынша автоматтандырылған база мен деректер банкі құру;
- ғылым мен өндіріс сфераларына прогрессивті ақпараттық-талдау жүйелерін, ақпараттық технологияларды және жобалар мен бағдарламаларды басқарудың заманауи тәжірибелерін енгізу;
- жобаларға, білім беру бағдарламаларына, жарияланымдарға, магистрлік жұмыстарға, PhD докторлық жұмыстарға және т.б. ғылыми және салалық сараптама жүргізу;
- Академия қызметінің бағыттары бойынша жоғары санатты мамандар мен ғылыми кадрларды даярлау және олардың біліктілігін арттыру жөніндегі қызметті жүзеге асыру;
- көрмелер, конференциялар, форумдар, симпозиумдар, қысқа мерзімді семинарлар, тренингтер, оқу курстары мен мастер-кластар ұйымдастыру және өткізу, отандық және шетелдік іс-шараларға қатысу;
- өнертабыстардың, мақалалардың және т. б. авторлық құқықтарын қорғау үшін құжаттар пакетін дайындау;
- баспа қызметі: өндірістік, ғылыми, оқу-әдістемелік, ақпараттық-талдау әдебиеттерін шығару; газеттер мен журналдар шығару;
- ақпараттандыру және жобаларды басқару саласындағы кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыру;

Академия қызметінің бағыттары бойынша өтеулі қызметтер көрсету;

- халықаралық ақпараттық қызметті жүзеге асыру;
- Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қызмет түрлері.

2.3. Академия өз құзыреті шегінде академияның көрнекті мүшелерін-ғалымдарды мәңгі есте сақтайды, марапаттарды: медальдарды, төсбелгілерді, көрнекті ғылыми және ғылыми-техникалық жетістіктері үшін ордендер мен сыйлықтарды тағайындайды.

Академия қазақстандық және шетелдік ғалымдарға құрметті атақтарды тағайындайды және Академия мүшелерін ведомстволық және мемлекеттік наградалармен марапаттауға ұсыныстар (қолдаухат) береді.

2.4. Жарғылық мақсаттарды жүзеге асыру үшін Академия Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіп шеңберінде мынадай құқықтарға ие:

- өз қызметі туралы ақпарат тарату;
- өз мүшелерінің құқықтары мен заңды мүдделерін соттарда және өзге де мемлекеттік органдарда, басқа да қоғамдық бірлестіктерде білдіруге және қорғау;
- бұқаралық ақпарат құралдарын ашу;
- ҚР Білім министрлігінде ғылыми/ғылыми-техникалық ұйым ретінде аккредитациядан өту;
- баспа қызметін жүзеге асыру;
- бұқаралық ақпарат құралдарын құру;
- қазақстандық және халықаралық коммерциялық емес үкіметтік емес бірлестіктер құрамына кіру;
- Академия қызметінің бағыттары бойынша диссертациялық кеңестер құру;
- Академия қызметінің бағыттары бойынша магистранттар мен PhD-докторанттарды даярлауды жүзеге асыру;
- Академия қызметінің бағыттары бойынша сертификаттау орталықтарын құру;
- жарғылық мақсаттарға қол жеткізуге бағытталған, Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де өкілеттіктерді жүзеге асыру.

2.5. Академия міндетті:

- Қазақстан Республикасының заңнамасын, сондай-ақ осы Жарғыда көзделген нормаларды сақтауға;
- өз мүшелеріне олардың құқықтары мен мүдделеріне қатысты құжаттармен және шешімдермен танысу мүмкіндігін қамтамасыз етуге;
- тіркеуші органдарды тұрақты жұмыс жасайтын басқарушы органның орналасқан жерінің және бірыңғай мемлекеттік тіркеуге енгізілетін мәліметтер көлемінде басшылар туралы деректердің өзгергені туралы хабардар етуге;
- салық органдарына Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мерзімде және көлемде өз қызметі туралы есеп беруге.

3. Мүшелік, мүшелікке ие болу және оны жоғалту шарттары

3.1. Академияға мүшелік жекелей, ерікті түрде, бекітілген талаптарға сәйкес жүзеге асырылады.

3.2. Қазақстан Республикасының азаматтары, сондай-ақ шетел азаматтары Академияның толық мүшелерінің ұсынысы бойынша Академияның мүшелері бола алады. Академия мүшелігіне қабылдау және оған мүшелік мәселелері Академияның Жалпы жиналысында бекітілген Ережемен айқындалады.

3.3. Академияға мүшелік дипломмен және мүшелік билетпен расталады.

3.4. Академия мүшелері құқылы:

- Академия органдарын құруға қатысуға және олардың құрамына сайлануға;
- Академия ұйымдастыратын барлық іс-шараларға қатысуға;
- Академияның барлық органдарына олардың қызметіне байланысты мәселелер бойынша ұсыныстар енгізуге;
- Академияның кез келген органдарының жұмысына кеңесші дауыс құқығымен қатысуға;
- Академияның өзінің заңды мүдделерін қорғаудағы көмегіне жүгінуге;
- Мемлекеттік, Нобель және басқа да бейбітшілік сыйлықтарына ұсынылуға.

3.5. Академия мүшелері міндетті:

- Академия Жарғысының талаптарын сақтауға, Жалпы жиналыстың (конференцияның) және Академия Төралқасының шешімдерін орындауға;
- Академия идеяларын насихаттауға;
- Академияға конкурстық негізде ғалымдар мен мамандарды тартуға;
- Академияның Жалпы жиналысының (конференциясының), секцияларының және филиалдарының жұмысына қатысуға;
- қоғамды ақпараттандыруды қамтамасыз етудің негізгі міндеттерін шешуге белсенді қатысуға;
- жыл сайын өзінің ғылыми және қоғамдық маңызы бар қызметі туралы есеп беруге;
- қабылдау және жыл сайынғы мүшелік жарналарды төлеуге.

3.6. Академияға мүшелік келесі жағдайларда тоқтатылады:

- өз қалауы бойынша Академиядан шығу;
- Академия мүшесінің абыройы мен атағына нұқсан келтіретін теріс қылықтар үшін Академия мүшелігінен шығару.

4. Академияның органдары

4.1. Академия және оның филиалдарының органдары:

- Жоғарғы басқарушы органдар;
- Басқарушы органдар;
- Атқарушы органдар;
- Бакылау-тексеру органдары.

4.2. Академияның жоғарғы органы Академияның жалпы жиналысы болып табылады. Академияның жалпы жиналысы қажеттілігіне қарай кемінде екі жылда бір рет шақырылады. Қажет болған жағдайда Академия Төралқасының, оның Президентінің бастамасы бойынша Академияның кезектен тыс жиналысы шақырылуы мүмкін.

Академияның жалпы жиналысы оның жұмысына академия мүшелерінің кемінде жартысы қатысқан кезде заңды болып табылады. Жалпы жиналысқа қатысатын Академия мүшелерінің қатарына жалпы жиналыстың күн тәртібіне енгізілген мәселелер бойынша интернет-дауыс беруге қатысатын мүшелер жатады. Академияның жалпы жиналысы қатысушыны сәйкестендіруді және дербес деректерді қорғауды қамтамасыз ететін қашықтықтан қатысуды ұйымдастырудың

техникалық құралдарының (бейне конференциялық байланыс, қашықтықтан қол жеткізу, онлайн-дауыс беру) көмегімен өткізілуі мүмкін.

Жалпы жиналыстың шешімі көпшілік дауыспен қабылданады. Бұл ретте Академия мүшелерінің электрондық поштаны және интернет-дауыс беруді пайдалана отырып берген дауыстары ескеріледі.

4.3. Академия филиалының Жоғарғы органы филиалдың Жалпы жиналысы болып табылады. Филиалдың Жалпы жиналысы қажеттілігіне қарай кемінде екі жылда бір рет шақырылады. Филиалдың кезектен тыс Жалпы жиналысы Академия Төралқасының немесе Филиал директорының бастамасы бойынша шақырылуы мүмкін.

Филиалдың жалпы жиналысы оның жұмысына Филиалдың құрамына кіретін Академия мүшелерінің кемінде үштен екісі қатысқан кезде заңды болып табылады.

Жалпы жиналыстарды шақыру және өткізу тәртібі тиісті Ережемен белгіленеді.

4.4. Академияның жалпы жиналыстары (конференциялары) аралығындағы Академияның Басқарушы органы Академия Президенті басқаратын Академия Төралқасы болып табылады.

Академия Төралқасын жалпы жиналыс (конференция) жасырын дауыс беру арқылы сайлайды.

Төралқаның өкілеттік мерзімі-5 жыл.

Төралқаның құрамына: Президент және Бірінші вице-президент - Бас директор, вице-президенттер, бас ғылыми хатшы және Төралқа мүшелері кіреді. Төралқаның сандық құрамы, Вице-президенттердің саны Жалпы жиналыспен анықталады. Президент пен Бірінші вице-президент - Бас директорды Академияның Жалпы жиналысы сайлайды; вице-президенттер мен бас ғылыми хатшыны Академия Төралқасының құрамынан Төралқа мүшелері сайлайды.

4.5. Жалпы жиналыстар аралығындағы Филиалдың Басқарушы органы Академия филиалының директоры болып табылады. Академия филиалы директорының өкілеттік мерзімі-3 жыл.

4.6. Академияның Атқарушы органы Академияның Жалпы жиналысында сайланатын Академияның бас директоры - Бірінші вице-Президенті басқаратын дирекция болып табылады.

4.7. Академияның және филиалдардың Бақылау-тексеру органдары тексеру комиссиялары болып табылады. Академияның тексеру комиссиясы Жалпы жиналыста сайланады. Академияның тексеру комиссиясының өкілеттік мерзімі – 5 жыл. Филиалдардың тексеру комиссиялары филиалдардың жалпы жиналыстарында 3 жыл мерзімге сайланады.

5. Академия органдарының өкілеттіліктері

5.1. Академияның Жалпы жиналысы Академия қызметінің барлық мәселелерін шешуге құқылы. Жалпы жиналыстың ерекше құзыреттеріне мыналар жатады:

- Академия қызметінің стратегиясы мен тактикасын әзірлеу және бекіту;
- Академияның Жарғысын, Академияның басқа да бағдарламалық құжаттарын қабылдау, оларға қажетті өзгерістер мен толықтырулар енгізу, Жалпы жиналыстың регламентін бекіту;
- Академия Төралқасын сайлау, сандық құрамын бекіту, оның қызметі туралы есептерді тыңдау;
- Академияның Президентін және Бас директоры-Бірінші вице-президентін сайлау;
- Академияның тексеру комиссиясын сайлау және сандық құрамын бекіту;
- Академияның қаржы-шаруашылық қызметі туралы тексеру комиссиясының есептерін тыңдау;
- жыл сайынғы қабылдау және мүшелік жарналардың мөлшерін бекіту;
- Академия қызметінің негізгі бағыттары бойынша қаражат бөлінісін бекіту;
- Академия Төралқасының академияның толық мүшелері мен толық мүшелігіне кандидаттарды сайлау туралы шешімдерін бекіту;
- атаулы сыйлықтарды, стипендияларды, құрметті атақтарды тағайындау, оларды марапаттау туралы шешім қабылдау;
- қолданыстағы заңнама шеңберінде Академияның басқа заңды тұлғаларды, сондай-ақ өз филиалдарын құруға немесе олардың қызметіне қатысу туралы шешімдер қабылдау.
- Академияны ерікті түрде қайта құру және тарату туралы шешім қабылдау.

5.2. Академия Төралқасы:

- өз құрамынан Вице-президенттерді және Академияның бас ғылыми хатшысын сайлайды;
- Академияның толық мүшелері мен толық мүшелікке кандидаттарын сайлайды және оларды сайлау туралы шешімді Академияның Жалпы жиналысының қарауына ұсынады;
- Академияның кезекті және кезектен тыс Жалпы жиналыстарын шақыру туралы шешім қабылдайды, күн тәртібі мен жұмыс регламенті мәселелері бойынша ұсыныстар енгізеді;
- Академияның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Академияның Жалпы жиналысына ұсыныстар енгізеді;
- Жалпы жиналыстар аралығында Академияның жұмысын ұйымдастырады;
- Академияның ғылыми-тұжырымдамалық қызметін басқарады;
- Академияның Жалпы жиналысының айрықша құзыретіне жататындардан басқа, Академия қызметінің барлық мәселелері бойынша шешімдер қабылдайды.

5.3. Академия Президенті:

- Академия және оның Төралқасының ғылыми қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асырады;
- Жалпы жиналысты (конференцияны) ашады және оған төрағалық етеді;
- Академия Төралқасын басқарады, оның жұмысын ұйымдастырады және үйлестіреді;
- Президент, Вице-президенттер, Төралқа мүшелері арасындағы міндеттерді бөлуді бекітеді;
- Академияның Жарғысына, Төралқа құрамы бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Академияның Жалпы жиналысына (конференциясына) ұсыныстар енгізеді;
- ел ішінде, сондай-ақ шетелде үшінші тұлғалармен, оның ішінде мемлекеттік органдармен, қоғамдық бірлестіктермен, ғылыми мекемелермен қарым-қатынаста Академия мүддесін жақтайды;
- өз құзыреті шегінде басқа да функцияларды орындайды;
- Президент болмаған жағдайда оның міндетін Академияның Бас директоры - Бірінші вице-президенті атқарады.

5.4. Академия филиалының Жалпы жиналысы Академияның Жоғарғы органының айрықша құзыреттерінен басқа, академия филиалы қызметінің барлық мәселелерін шешуге құқылы, соның ішінде:

- филиал директоры мен оның орынбасарын сайлау;
- Академия филиалының тексеру комиссиясының сандық құрамын бекіту және мүшелерін сайлау;
- филиал қызметінің негізгі бағыттары бойынша қаражаттың бөлінуін бекіту;
- филиал директорының қызметі туралы есептерді, Академия филиалының қаржы-шаруашылық қызметі туралы тексеру комиссиясының есептерін тындау;
- Академияның толық мүшелері және толық мүшелігіне кандидаттар болып сайлану үшін кандидатуралар ұсыну;
- Академияның кезекті және кезектен тыс жиналыстарына (конференцияларына) делегаттарды сайлау;
- атаулы сыйлықтармен, стипендиялармен, Академияның құрметті атақтарымен марапаттау үшін кандидатуралар ұсыну;
- Академия төралқасына филиалдың заң актілерінде белгіленген шекте басқа заңды тұлғаларды құру немесе олардың қызметіне қатысу туралы ұсыныстар енгізу;
- Академия филиалын ерікті түрде қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдау.

5.5. Академия филиалының директоры:

- Академия филиалының ғылыми және ұйымдастырушылық қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асырады;
- Академияның жетекші органдарының шешімдерін іске асыру бойынша шаралар қабылдайды;
- филиалдың жалпы жиналысын ашады және оған төрағалық етеді;
- Академия мен филиалдың мақсаттары, міндеттері мен мүдделерін ескере отырып, жергілікті мемлекеттік органдармен, қоғамдық бірлестіктермен, ғылыми ұйымдармен, өндірістік кәсіпорындармен өзара қарым-қатынас жасайды;
- филиалдың жалпы жиналысына филиал директорының орынбасарын сайлау үшін кандидатура ұсынады, оның өкілеттігі мен функционалдық міндеттерін анықтайды;
- Академия филиалының атынан сенімхатсыз әрекет етеді және үшінші тұлғалармен, соның ішінде мемлекеттік органдармен, қоғамдық бірлестіктермен, ғылыми мекемелермен қарым-қатынаста ел ішінде де, шетелде де филиалдың мүддесін жақтайды;

- филиалдың ақшасы мен мүлкін басқарады;
- Академия төралқасына филиалдың жұмысы туралы есеп береді • ;
- өз құзыреті шегінде басқа да функцияларды орындайды.

5.6. Академияның атқарушы органы – дирекция Академияның Жоғарғы және Басқарушы органдарының құзыретіне жатқызылғандардан басқа, Академия қызметінің барлық мәселелерін шешуге құқылы. Дирекция қызметкерлеріне Қазақстан Республикасының Еңбек, әлеуметтік қорғау және әлеуметтік сақтандыру туралы заңнамасы қолданылады.

Дирекцияны Академияның Бас директоры-Бірінші вице-президенті басқарады, оған сенімхатсыз құқық берілген:

- үшінші тұлғалармен, соның ішінде мемлекеттік органдармен, қоғамдық бірлестіктермен, ғылыми мекемелермен қарым-қатынаста ел ішінде де, шетелде де Академия мүддесін жақтауға;
- Академияның мүлкін ұйымдастырушылық және әкімшілік-шаруашылық басқаруды жүзеге асыруға;
- қаржылық және басқа құжаттарға қол қоюға;
- дирекцияның құрылымы мен штатын бекітуге;
- Академия дирекциясының құрамын қалыптастыруға, қызметкерлерді жұмысқа қабылдауға, жұмыстан босатуға, еңбек шарттарын жасасуға;
- тиісті бұйрықтар мен өкімдер шығару;
- Академия атынан шарттар мен келісімдер жасасуға;
- Академияның лауазымды тұлғаларына үшінші тұлғалармен, оның ішінде сот және өзге де органдармен қарым-қатынастарда академияның мүдделерін білдіру құқығына сенімхаттар беруге;
- Академияның мүлкі мен істерін басқару бойынша барлық басқа да қажетті іс-әрекеттерді жүзеге асыруға.

5.7. Академияның және филиалдардың тексеру комиссиялары:

- Академияның және тиісті филиалдардың қаржы-шаруашылық қызметін бақылауды жүзеге асырады;
- жылына кемінде бір рет қаржы-шаруашылық қызметіне тексеру жүргізеді;
- Академияның тексеру комиссиясы академияның жалпы жиналысында (конференциясында) есеп береді;
- филиалдың тексеру комиссиясы филиалдың жалпы жиналысында есеп береді.

6. Академия Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

6.1. Академия Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы мәселені жалпы жиналыстың қарауына Академия Төралқасы немесе Президенті енгізеді.

6.2. Академияның жалпы жиналысында қабылданған Академия Жарғысына енгізілетін өзгерістер мен толықтырулар уәкілетті органдарда мемлекеттік тіркеуге алынуы тиіс.

7. Академияның қаржыландыру көздері мен мүлкі

7.1. Академияны қаржыландыру көзі Қазақстан Республикасының азаматтары мен мемлекеттік емес ұйымдарының қабылдау, ерікті, жыл сайынғы мүшелік жарналары, қайырмалдықтары болып табылады. Жыл сайынғы қабылдау және мүшелік жарналардың мөлшерін Академияның Жалпы жиналысы (конференциясы) белгілейді.

7.2. Академия жарғылық қызметті орындау үшін оған мүшелер, өзге де азаматтар және заңды тұлғалар берген ақша мен мүліктің, сондай-ақ шаруашылық қызметтен түскен кірістерді қоса алғанда, Академия өз қаражаты есебінен сатып алған немесе құрған мүліктің меншік иесі болып табылады.

7.3. Академияның ақшасы мен мүлкі оның мүшелері арасында қайта бөлінбейді және Академияның осы Жарғыда көзделген мақсаттарына қол жеткізу үшін ғана пайдаланылады.

7.4. Академия мүшелері Академия міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Академия өз мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

7.5. Заңнамада белгіленген тәртіппен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін ақша жинақтау және материалдық-техникалық базаны дамыту мақсатында Академия құқылы:

- кәсіпкерлік және шаруашылық қызметті жүзеге асыруға, Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған шарттар жасасуға, мәмілелер жасасуға;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен үй-жайларды, жабдықтарды, көлік құралдарын және өзге де мүлікті жалға алуға және жалға беруге;

- несие алуға және несие қаражатын пайдалануға;
- өз қызметін басқа тұлғалармен бірлесіп, оның ішінде заңды тұлға құра отырып жүзеге асыруға;
- коммерциялық және зерттеу жобаларына қатысу мақсатында консорциумдар құрамына кіру;
- Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сыртқы экономикалық қызметті жүзеге асыру.

7.6. Академия қаражатын қайырымдылық мақсаттарға пайдалануға жол беріледі.

8. Академияны қайта ұйымдастыру және тарату

8.1. Академияны қайта ұйымдастыру (біріктіру, қосу, бөлу, бөліп шығару, қайта құру) Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген тәртіппен жалпы жиналыстың (конференцияның) шешімі бойынша жүргізіледі.

8.2. Академияның қызметін тоқтату тарату жолымен жүзеге асырылады:

- Жалпы жиналыстың шешімі бойынша;
- Сот органының шешімі бойынша.

8.3. Академияның таратылғаннан кейінгі қалған мүлкі мен ақшасы осы Жарғыда көзделген мақсаттарға жұмсалады.

8.4. Заңды тұлғалардың мемлекеттік реестріне тиісті жазбалар енгізілгеннен кейін Академияны тарату аяқталды, ал Академия өз қызметін тоқтатты деп есептеледі.

**Академия Бас директоры
Бірінші вице-президенті**



А.Ф. Цеховой

УСТАВ

Общественного объединения

"Международная Академия Информатизации"

(МАИН, Алматы)

1. Общие положения

1.1. Общественное объединение "Международная Академия Информатизации" (далее по тексту Академия или МАИН) создана 19 октября 1998 года решением общего собрания членов (конференцией) Академии.

1.2. Полное наименование:

- на государственном языке: "Халықаралық ақпараттандыру Академиясы" қоғамдық бірлестік;
- на русском языке: Общественное объединение "Международная Академия Информатизации";
- на английском языке Public Association «International Informatization of Academy»;
- сокращенное: «ХАА» ҚБ, ОО «МАИН», РА «ИА».

1.3. Международная Академия информатизации, именуемая в дальнейшем МАИН или Академия, является независимым самоуправляемым общественным объединением единомышленников в области познания природы информации, информационных технологий, экологической и информационно-аналитической деятельности, информатизации общества и в создании единого мирового информационного сообщества.

1.4. МАИН строит свою работу на основе добровольности, равноправия своих членов и самоуправления в рамках Академии в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Республики Казахстан.

1.5. Статус Академии региональный. Академия имеет свои структурные подразделения – филиалы (областные, городские), создаваемые в соответствии с законодательством Республики Казахстан) на территории менее половины областей Республики Казахстан. Филиалы Академии объединяют членов Академии, проживающих на территории соответствующего региона.

1.6. Руководящие органы Академии и ее филиалов находятся на территории Республики Казахстан.

1.7. Академия, в гражданско-правовых отношениях, представленная органами Академии, является юридическим лицом Казахстана, имеющим на праве собственности обособленное имущество, отвечает своим имуществом по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Правоспособность Академии возникает с момента ее государственной регистрации.

Филиалы Академии не являются юридическими лицами, действуют на основании положений о них, проходят учетную регистрацию в территориальных органах юстиции.

1.8. МАИН имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и другие счета в банках, свою печать с указанием наименования на государственном и русском языках, штамп, фирменный знак, бланки и другие реквизиты.

1.9. Юридический адрес Академии: 050000, г.Алматы, ул.Абылай хана, д.79/71, офис 307.

2. Цели, предмет деятельности, права и обязанности Академии

2.1. Цели деятельности Академии:

- формирование информационной инфраструктуры Республики Казахстан, входящей в единое мировое информационное пространство;
- повышение информационной культуры населения Республики Казахстан и мирового сообщества;
- прогнозирование основных направлений развития информатизации Республики Казахстан и мирового сообщества;
- подготовка специалистов, научных кадров высшей квалификации; повышение квалификации и переподготовка специалистов всех отраслей народного хозяйства;
- популяризация передовых знаний, сохранение и передача знаний в области информатизации, общественных и естественных наук, противодействие распространению лженаучных течений путем выработки и популяризации экспертных мнений через организацию и проведение научно-просветительских мероприятий (семинаров, конференций, круглых столов и т.п.).

- Расширение международных научных, культурных, и деловых связей Республики Казахстан в области информатизации, науки, передовых технологий, бизнеса и социальной сферы. Популяризация достижений Республики Казахстан, её выдающихся деятелей и историко-культурного наследия на международной арене.

2.2. Предмет деятельности Академии:

- научно-исследовательская и научно-просветительская деятельность в области информатизации всех сфер жизнедеятельности;
- разработка методологии информационно-аналитической деятельности, методологии прогнозирования и экспертизы;
- проведение социологических опросов, исследований, иных разработок, направленных на изучение и создание современного информационного общества;
- разработка информационно-правовых систем и стандартов в сфере информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) и управления проектами;
- реализация собственных и совместных с казахстанскими и международными организациями проектов в сфере ИКТ, создание автоматизированных баз и банков данных по всем отраслям и сферам человеческой деятельности;
- внедрение в сферах науки и производства, прогрессивных информационно-аналитических систем, информационных технологий и современных практик управления проектами и программами;
- проведение научной и отраслевой экспертизы проектов, образовательных программ, публикаций, магистерских и PhD докторских работ и др.
- деятельность по подготовке и повышению квалификации специалистов и научных кадров высшей категории по направлениям деятельности Академии;
- организация и проведение выставок, конференций, форумов, симпозиумов, краткосрочных семинаров, тренингов, учебных курсов и мастер-классов, участие в отечественных и зарубежных мероприятиях;
- подготовка пакетов документов для защиты авторских прав изобретений, статей и пр.
- издательская деятельность: выпуск производственной, научной, учебно-методической, информационно-аналитической литературы; издание газет и журналов;
- предпринимательская деятельность в области информатизации и управления проектами; оказание возмездных услуг по направлениям деятельности Академии;
- международная информационная деятельность;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

2.3. Академия в пределах своей компетенции увековечивает память выдающихся ученых - членов Академии, учреждает награды: медали, нагрудные знаки, ордена и премии за выдающиеся научные и научно-технические достижения.

Академия учреждает и присуждает почетные звания казахстанским и иностранным ученым и дает представления (ходатайства) на награждение членов академии ведомственными и государственными наградами.

2.4. Для осуществления Уставных целей Академия в установленном законодательством Республики Казахстан порядке имеет право:

- распространять информацию о своей деятельности;
- представлять и защищать права и законные интересы своих членов в судах и других государственных органах, иных общественных объединениях;
- учреждать средства массовой информации;
- аккредитовываться в Министерстве Образования РК в качестве научной/научно-технической организации;
- осуществлять издательскую деятельность;
- создавать средства массовой информации;
- вступать в казахстанские и международные некоммерческие неправительственные объединения;
- создавать диссертационные советы по направлениям деятельности Академии;
- осуществлять подготовку магистрантов и PhD-докторантов по направлениям деятельности Академии;
- создавать центры сертификации по направлениям деятельности Академии;

- осуществлять иные полномочия, направленные на достижение уставных целей, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

2.5. Академия обязана:

- соблюдать законодательство Республики Казахстан, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- обеспечивать своим членам возможность ознакомиться с документами и решениями, затрагивающими их права и интересы;
- информировать регистрирующий орган об изменениях местонахождения постоянно действующего руководящего органа и данных о руководителях в объеме сведений, включаемых в единый государственный регистр. предоставлять налоговым органам отчеты о своей деятельности в сроки и объеме, которые установлены законодательством Республики Казахстан.

3. Членство, условия приобретения и утраты членства

3.1. Членство в Академии индивидуальное, добровольное, фиксированное.

3.2. Членами Академии могут быть граждане Республики Казахстан, а также иностранные граждане по представлению действительных членов Академии. Вопросы приема в члены Академии и членства в ней определяется Положением, утвержденным Общим собранием Академии.

3.3. Членство в Академии подтверждается дипломом и членским билетом.

3.4. Члены Академии имеют право:

- участвовать в формировании органов Академии и быть избранными в их состав;
- участвовать во всех мероприятиях, организуемых Академией;
- вносить предложения во все органы Академии по вопросам, связанным с их деятельностью;
- участвовать в работе любых органов Академии с правом совещательного голоса;
- обращаться к помощи Академии в защите своих законных интересов;
- быть выдвинутыми на соискание государственных, Нобелевских и других премий мира.

3.5. Члены Академии обязаны:

• соблюдать требования Устава Академии, выполнять решения общего собрания (конференции) и Президиума Академии;

- пропагандировать идеи Академии;
- привлекать в Академию ученых и специалистов на конкурсной основе;
- участвовать в работе общего собрания (конференции), секций и филиалов Академии;
- принимать активное участие в решении основных задач обеспечения информатизации общества;

• ежегодно представлять отчет о своей научной и общественно-значимой деятельности;

• уплачивать вступительные и ежегодные членские взносы.

3.6. Членство в Академии прекращается в следующих случаях:

- выхода из Академии по собственному желанию;
- исключение из членов Академии за проступки, порочащие честь и звание члена Академии.

4. Органы Академии

4.1. Органами Академии и ее филиалов являются:

- Высшие руководящие органы;
- Руководящие органы;
- Исполнительные органы;
- Контрольно-ревизионные органы.

4.5. Высшим органом Академии является общее собрание Академии. Общее собрание Академии созывается по мере необходимости не реже одного раза в два года. В случае необходимости по инициативе Президиума Академии, ее Президента может быть созвано внеочередное собрание Академии.

Общее собрание Академии является правомочным при участии в его работе не менее половины членов Академии. К числу участвующих в Общем собрании членов Академии относятся те члены, которые принимают участие в интернет-голосовании по вопросам, вынесенным в повестку дня Общего собрания. Общее собрание Академии может проводиться с помощью технических средств организации дистанционного участия (видео конференционная связь, удаленный доступ, онлайн-голосование), обеспечивающих идентификацию участника и защиту персональных данных.

Решение Общего собрания принимается большинством голосов. При этом учитываются голоса членов Академии, проголосовавших с использованием электронной почты и интернет-голосования.

4.6. Высшим органом филиала Академии является Общее собрание филиала. Общее собрание филиала созывается по мере необходимости не реже одного раза в два года. Внеочередное Общее собрание филиала может быть создано по инициативе Президиума Академии или Директора филиала.

Общее собрание филиала является правомочным при участии в его работе не менее двух третей членов Академии, входящих в состав филиала.

Порядок созыва и проведения общих собраний определяется соответствующим Положением.

4.7. Руководящим органом Академии между общими собраниями (конференциями) Академии является Президиум Академии, возглавляемый Президентом Академии.

Президиум Академии избирается общим собранием (конференцией) тайным голосованием.

Срок полномочий Президиума – 5 лет.

В состав Президиума входят: Президент и Первый вице-президент - Генеральный директор, вице-президенты, главный ученый секретарь и члены президиума. Количественный состав Президиума, число Вице-Президентов определяется Общим собранием. Президент и Первый вице-президент - Генеральный директор избираются Общим собранием Академии; вице-президенты и главный ученый секретарь избираются членами Президиума из состава Президиума Академии.

4.6. Руководящим органом филиала между общими собраниями является директор филиала Академии. Срок полномочий директора филиала Академии - 3 года.

4.8. Исполнительным органом Академии является дирекция, возглавляемая Генеральным директором - Первым вице-президентом Академии, избираемым на Общем собрании Академии.

4.9. Контрольно-ревизионными органами Академии и филиалов являются ревизионные комиссии. Ревизионная комиссия Академии избирается на Общем собрании. Срок полномочий ревизионной комиссии Академии 5 лет. Ревизионные комиссии филиалов избираются на общих собраниях филиалов сроком на 3 года.

5. Полномочия органов Академии

5.1. Общее собрание Академии правомочно решать все вопросы деятельности Академии. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- выработка и утверждение стратегии и тактики деятельности Академии;
- принятие Устава Академии, других программных документов Академии, внесение в них необходимых изменений и дополнений, утверждение регламента Общего собрания;
- утверждение количественного состава, избрание Президиума Академии, заслушивание отчетов о его деятельности;
- избрание Президента и Генерального директора - Первого вице-президента Академии;
- утверждение количественного состава и избрание ревизионной комиссии Академии;
- заслушивание отчетов ревизионной комиссии о финансово-хозяйственной деятельности Академии;
- утверждение размера вступительных и членских ежегодных взносов;
- утверждение распределения средств по основным направлениям деятельности Академии;
- утверждение решений Президиума Академии об избрании действительных членов и кандидатов в действительные члены Академии;
- учреждение именных премий, стипендий, почетных званий, принятие решения о награждении ими;
- принятие решений об участии Академии в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов, в рамках действующего законодательства.
- принятие решения о добровольной реорганизации и ликвидации Академии.

5.2. Президиум Академии:

- избирает из своего состава Вице-президентов и Главного ученого секретаря Академии;

- избирает действительных членов и кандидатов в действительные члены Академии и вносит решение об их избрании на рассмотрение Общего собрания Академии;
- принимает решения о созыве очередных и внеочередных Общих собраний Академии, вносит предложения по вопросам повестки и регламенту работы;
- вносит предложения на Общее собрание Академии о внесении изменений и дополнений в Устав Академии;
- организует работу Академии в период между общими собраниями;
- руководит научно-концептуальной деятельностью Академии;
- принимает решения по всем вопросам деятельности Академии, кроме тех, которые относятся к исключительной компетенции Общего собрания Академии.

5.3. Президент Академии:

- осуществляет общее руководство научной деятельностью Академии и ее Президиума;
- открывает общее собрание (конференцию) и председательствует на нем;
- возглавляет Президиум Академии, организует и координирует его работу;
- утверждает распределение обязанностей между Президентом, Вице-Президентами, членами Президиума;
- вносит предложения на общее собрание (конференцию) Академии о внесении изменений и дополнений в Устав Академии, по составу Президиума;
- представляет интересы Академии в отношениях с третьими лицами, в том числе государственными органами, общественными объединениями, научными учреждениями как внутри страны, так и за рубежом;
- выполняет другие функции в пределах своих полномочий;
- в случае отсутствия Президента его обязанности выполняет Генеральный директор - Первый вице-президент Академии.

5.4. Общее собрание филиала Академии правомочно решать все вопросы деятельности филиала Академии, кроме, отнесенных к исключительной компетенции высшего органа Академии, в том числе:

- избрание директора филиала и его заместителя;
- утверждение количественного состава и избрание членов ревизионной комиссии филиала академии;
- утверждение распределения средств по основным направлениям деятельности филиала;
- заслушивание отчетов о деятельности директора филиала, отчетов ревизионной комиссии о финансово-хозяйственной деятельности филиала Академии;
- выдвижение кандидатур для избрания действительными членами и кандидатами в действительные члены Академии;
- избрание делегатов на очередные и внеочередные собрания (конференции) Академии;
- выдвижение кандидатур для награждения именными премиями, стипендиями, почетными званиями Академии;
- внесение предложений в Президиум Академии об участии филиала в создании или деятельности других юридических лиц, в пределах установленных законодательными актами;
- принятие решения о добровольной реорганизации и ликвидации филиала Академии.

5.5. Директор филиала Академии:

- осуществляет общее руководство научной и организационной деятельностью филиала Академии;
- принимает меры по реализации решений руководящих органов Академии;
- открывает общее собрание филиала и председательствует на нем;
- с учетом целей, задач и интересов Академии и филиала взаимодействует с местными государственными органами, общественными объединениями, научными организациями, производственными предприятиями;
- предлагает общему собранию филиала кандидатуру для избрания заместителя директора филиала, определяет его полномочия и функциональные обязанности;
- без доверенности выступает от имени филиала Академии и представляет интересы филиала в отношениях с третьими лицами, в том числе государственными органами, общественными объединениями, научными учреждениями как внутри страны, так и за рубежом;
- распоряжается деньгами и имуществом филиала;
- представляет в Президиум Академии отчеты о работе филиала;
- выполняет другие функции в пределах своих полномочий.

5.6. Исполнительный орган Академии – дирекция правомочна решать все вопросы деятельности Академии, кроме отнесенных к компетенции высшего и руководящих органов Академии. На работников дирекции распространяется законодательство Республики Казахстан о труде, социальной защите и социальном страховании.

Возглавляет дирекцию Генеральный директор - Первый вице-президент Академии, которому без доверенности предоставлено право:

- представлять интересы Академии в отношениях с третьими лицами, в том числе государственными органами, общественными объединениями, научными учреждениями как внутри страны, так и за рубежом;
- осуществления организационного и административно-хозяйственного управления имуществом Академии;
- подписи финансовых и других документов;
- утверждения структуры и штата дирекции;
- формирования состава дирекции Академии, прием на работу, увольнение сотрудников, заключение трудовых договоров;
- издания соответствующих приказов и распоряжений;
- заключения договоров и соглашений от имени Академии;
- выдачи доверенностей должностным лицам Академии на право представлять интересы Академии в отношениях с третьими лицами, в том числе с судебными и иными органами;
- осуществления всех других необходимых действий по управлению имуществом и делами Академии.

5.7. Ревизионные комиссии Академии и филиалов:

- осуществляют контроль финансово-хозяйственной деятельности Академии и соответствующих филиалов;
- проводят проверки финансово-хозяйственной деятельности не реже одного раза в год;
- ревизионная комиссия Академии подотчетна общему собранию (конференции) Академии;
- ревизионная комиссия филиала подотчетна общему собранию филиала.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Академии

6.1. Вопрос о внесении изменений и дополнений в Устав Академии на рассмотрение Общего собрания вносится Президиумом или Президентом Академии.

6.2. Принятые Общим собранием Академии изменения и дополнения в Устав Академии подлежат государственной регистрации в уполномоченных органах.

7. Источники финансирования и имущество Академии

7.1. Источником финансирования Академии являются вступительные, добровольные, ежегодные членские взносы, пожертвования граждан и негосударственных организаций Республики Казахстан. Размер вступительных и членских ежегодных взносов устанавливается общим собранием (конференцией) Академии.

7.2. Академия является собственником денег и имущества, переданных ей членами, иными гражданами и юридическими лицами для выполнения уставной деятельности, а также имущества, приобретенного или созданного Академией за счет собственных средств, включая доходы от хозяйственной деятельности.

7.3. Деньги и имущество Академии не могут перераспределяться между ее членами и используются только для достижения целей Академии, предусмотренных настоящим Уставом.

7.4. Члены Академии не отвечают по обязательствам Академии. Академия не отвечает по обязательствам своих членов.

7.5. В целях накопления денег и развития материально-технической базы для осуществления уставной деятельности в установленном законодательством порядке Академия вправе:

- осуществлять предпринимательскую и хозяйственную деятельность, заключать договоры, совершать сделки, не запрещенные законодательством Республики Казахстан;
- арендовать и сдавать в аренду помещения, оборудование, транспортные средства и иное имущество в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
- получать кредиты и использовать кредитные средства;
- осуществлять свою деятельность совместно с другими лицами, в том числе с созданием юридического лица;

- вступать в состав консорциумов с целью участия в исследовательских, коммерческих проектах;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.6. Допускается использование средств Академии на благотворительные цели.

8. Реорганизация и ликвидация Академии

8.1. Реорганизация Академии (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению общего собрания (конференции) в порядке, предусмотренном законодательными актами Республики Казахстан.

8.2. Прекращение деятельности Академии осуществляется путем ликвидации:

- по решению Общего собрания;
- по решению судебного органа.

8.3. Имущество и деньги Академии, оставшиеся после ее ликвидации направляются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

8.4. Ликвидация Академии считается завершенной, а Академия - прекратившей свою деятельность, после внесения соответствующих записей в государственный реестр юридических лиц.

**Генеральный директор
Первый вице-президент Академии**



А.Ф. Цеховой

CHARTER

of a Public Association

"International Informatization Academy"

(IIA, Almaty)

1. General provisions

1.1. The public association "International Informatization Academy" (hereinafter referred to as the "Academy" or "IIA") was established on October 19, 1998 by the decision of the General meeting of the members (conference) of the Academy.

1.2. Full name:

- in the state language: "Халықаралық ақпараттандыру Академиясы" қоғамдық бірлестік;
- in Russian: Общественное объединение "Международная Академия Информатизации";
- in English Public Association "International Informatization Academy";
- abbreviated: "ХАА" ҚБ, ОО "МАИИ", РА "IIA".

1.3. The International Informatization Academy, hereinafter referred to as "IIA" or the "Academy", is an independent self-governing public association of like-minded people in the field of cognition of the information nature, information technology, environmental and information-analytical activities, informatization of society and in creating a single world information community.

1.4. IIN organizes its work on the basis of voluntariness, equality of its members and self-government within the framework of the Academy in accordance with this Charter and the current legislation of the Republic of Kazakhstan.

1.5. The status of the Academy is regional. The Academy has its own structural divisions - branches (regional, city), created in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan on the territory of less than half of the regions of the Republic of Kazakhstan. The branches of the Academy unite the members of the Academy residing in the territory of the respective region.

1.6. The governing bodies of the Academy and its branches are located on the territory of the Republic of Kazakhstan.

1.7. The Academy, in civil law relations, represented by the bodies of the Academy, is a legal entity of Kazakhstan, which owns separate property, is responsible with its property for its obligations, can, on its own behalf, acquire and exercise property and personal non-property rights and obligations, be a plaintiff and the defendant in court in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan.

The legal capacity of the Academy arises from the moment of its state registration.

The branches of the Academy are not legal entities, they act on the basis of the provisions on them, they are registered by the territorial bodies of justice.

1.8. IIN has an independent balance sheet, current account and other bank accounts, its own seal indicating the name in the state and Russian languages, a stamp, a brand name, letterheads and other details.

1.9. The legal address of the Academy: 050000, Almaty, Abylai Khan street, 79/71, office 307.

2. Goals, subject of activity, rights and obligations of the Academy

2.1. The goals of the Academy:

- formation of the information infrastructure of the Republic of Kazakhstan, which is part of a single world information space;
- increasing the information culture of the population of the Republic of Kazakhstan and the world community;
- forecasting the main directions of development of informatization of the Republic of Kazakhstan and the world community;
- training of specialists, highly qualified scientific personnel; advanced training and retraining of specialists in all sectors of the national economy;

- popularization of advanced knowledge, preservation and transfer of knowledge in the field of informatization, social and natural sciences, counteraction to the spread of pseudoscientific trends through the development and popularization of expert opinions through the organization and conduct of scientific and educational events (seminars, conferences, round tables, etc.).
- Expansion of international scientific, cultural, and business connection of the Republic of Kazakhstan in the field of informatization, science, advanced technologies, business and social sphere. Popularization of the achievements of the Republic of Kazakhstan, its outstanding figures and historical and cultural heritage in the international arena

2.2. The subject of activities of the Academy:

- scientific research and scientific and educational activities in the field of informatization of all spheres of life;
- development of methodology for information and analytical activities, methodology for forecasting and expertise;
- conducting opinion surveys, research, and other developments aimed at studying and creating a modern information society;
- development of information and legal systems and standards in the field of information and communication technologies (ICT) and project management;
- implementation of own and joint projects with Kazakhstan and international organizations in the field of ICT, creation of automated databases and data banks for all industries and spheres of human activity;
- implementation in the spheres of science and production, advanced information and analytical systems, information technology and modern practices of project and program management;
- conducting scientific and industry expertise of projects, educational programs, publications, master's and PhD doctoral dissertations, etc.
- activities for the training and advanced training of specialists and scientific personnel of the highest category in the areas of activity of the Academy;
- organization and holding of exhibitions, conferences, forums, symposia, short-term seminars, trainings, training courses and master classes, participation in domestic and foreign events;
- preparation of documents for the protection of copyright of inventions, articles, etc.
- publishing activity: release of industrial, scientific, educational-methodical, information-analytical literature; publishing of newspapers and magazines;
- entrepreneurial activity in the field of informatization and project management; rendering paid services in the areas of activity of the Academy;
- international information activities;
- other types of activities not prohibited by the legislation of the Republic of Kazakhstan

2.3. The Academy, within its competence, perpetuates the memory of outstanding scientists - members of the Academy, institutes awards: medals, badges, orders and awards for outstanding scientific and scientific and technical achievements.

The Academy establishes and awards honorary titles to Kazakhstan and foreign scientists and gives submissions (petitions) for awarding members of the Academy with departmental and state awards.

2.4. To implement the goals of the Charter, the Academy, in the manner prescribed by the legislation of the Republic of Kazakhstan, has the right to:

- disseminate information about its activities;
- represent and protect the rights and legitimate interests of its members in courts and other state bodies, other public associations;
- establish mass media;
- be accredited by the Ministry of Education of the Republic of Kazakhstan as a scientific/scientific and technical organization;
- carry out publishing activities;

- create mass media;
- join Kazakh and international non-profit non-governmental associations;
- create dissertation councils in the areas of activity of the Academy;
- to train undergraduates and PhD-doctoral students in the areas of activity of the Academy;
- create certification centers in the areas of activity of the Academy;
- exercise other powers aimed at achieving the goals of the Charter that do not contradict the legislation of the Republic of Kazakhstan.

2.5. The Academy is obliged to:

- comply with the legislation of the Republic of Kazakhstan, as well as with the norms provided for by this Charter;
- provide its members with the opportunity to get acquainted with documents and decisions affecting their rights and interests;
- inform the registering body about changes in the location of the permanently operating governing body and data on managers in the amount of information included in the unified state register.
- provide tax authorities with reports on their activities within the time and scope established by the legislation of the Republic of Kazakhstan.

3. Membership, terms of acquisition and loss of membership

3.1. Membership in the Academy is individual, voluntary, and fixed.

3.2. Members of the Academy may be citizens of the Republic of Kazakhstan, as well as foreign citizens on the proposal of current members of the Academy. The issues of admission to the Academy and membership are determined by the Regulations approved by the General Meeting of the Academy.

3.3. Membership in the Academy is confirmed by a diploma and membership card.

3.4. Members of the Academy have the right to:

- participate in the formation of the bodies of the Academy and be elected to their composition;
- participate in all events organized by the Academy;
- submit proposals to all bodies of the Academy on issues related to its activities;
- participate in the work of any bodies of the Academy with an advisory vote;
- seek assistance from the Academy in protecting their legitimate interests;
- be nominated for state, Nobel and other world prizes.

3.5. Members of the Academy are obliged to:

- comply with the requirements of the Charter of the Academy, implement the decisions of the general meeting (conference) and the Presidium of the Academy;
- promote the ideas of the Academy;
- to attract scientists and specialists to the Academy on a competitive basis;
- participate in the general meeting (conference), sections and branches of the Academy;
- take an active part in solving the main tasks of ensuring the informatization of society;
- annually submit a report on their scientific and socially significant activities;
- pay entrance and annual membership fees.

3.6. Membership in the Academy is terminated in the following cases:

- leaving the Academy of your own free will;
- expulsion from members of the Academy for misconduct defaming the honor and title of a member of the Academy.

4. Bodies of the Academy

4.1. The bodies of the Academy and its branches are:

- Supreme governing bodies;
- Governing bodies;
- Executive bodies;
- Control and audit bodies.

4.2. The supreme body of the Academy is the general meeting of the Academy. The General meeting of the Academy is called as needed at least once every two years. If necessary, on the initiative of the Presidium of the Academy, its President, an extraordinary meeting of the Academy can be called.

The General meeting of the Academy is competent if at least half of the members of the Academy participate in it. Among the members of the Academy participating in the General meeting are those members who take part in Internet voting on the issues on the agenda of the General meeting. The General meeting of the Academy can be held using technical means for organizing remote participation (video conferencing, remote access, online voting), which ensure the identification of the participant and the protection of personal data.

The decision of the General meeting is adopted by a majority vote. This takes into account the votes of members of the Academy who voted using e-mail and Internet voting.

4.8. The supreme body of the branch of the Academy is the General meeting of the branch. The General meeting of the branch is called as needed at least once every two years. An extraordinary General meeting of the branch may be called on the initiative of the Presidium of the Academy or the Director of the branch.

The General meeting of the branch is competent if at least two-thirds of the members of the Academy who are part of the branch participate in it.

The procedure for convening and holding General meetings is determined by the relevant Provisions.

4.9. The governing body of the Academy between General meetings (conferences) of the Academy is the Presidium of the Academy, headed by the President of the Academy.

The Presidium of the Academy is elected by the General meeting (conference) by secret voting.

The term of office of the Presidium is 5 years.

The Presidium consists of: the President and the First Vice President - General Director, Vice Presidents, Chief Scientific Secretary and members of the Presidium. The quantitative composition of the Presidium, the number of Vice-Presidents is determined by the General meeting. President and First Vice President - General Director are elected by the General meeting of the Academy; Vice-Presidents and Chief Scientific Secretary are elected by members of the Presidium from the Presidium of the Academy.

4.4. The governing body of the branch between General meetings is the Director of the branch of the Academy. The term of office of the Director of the branch of the Academy is 3 years.

4.5. The executive body of the Academy is the Directorate headed by the General Director - the First Vice-President of the Academy, elected at the General meeting of the Academy.

4.6. The control and audit bodies of the Academy and its branches are audit commissions. The Audit Commission of the Academy is elected at the General meeting. The term of office of the Audit commissions of the Academy is 5 years. The Audit commissions of the branches are elected at the General meetings of the branches for a period of 3 years.

5. Powers of the bodies of the Academy

5.1. The general meeting of the Academy is competent to resolve all issues of the activities of the Academy. The exclusive competence of the General meeting includes:

8. development and approval of the strategy and tactics of the Academy;
9. adoption of the Charter of the Academy, other program documents of the Academy, introduction of the necessary amendments and additions, approval of the regulations of the General Meeting;

10. approval of the quantitative composition, election of the Presidium of the Academy, hearing reports on its activities;
11. election of the President and General Director - First Vice-President of the Academy;
12. approval of the quantitative composition and election of the Audit commission of the Academy;
13. hearing the reports of the Audit commission on the financial and economic activities of the Academy;
14. approval of the size of admission and membership annual fees;
15. approval of the distribution of funds in the main areas of activity of the Academy;
16. approval of decisions of the Presidium of the Academy on the election of current members and candidates for current members of the Academy;
17. establishment of personalized awards, scholarships, honorary titles, decision-making on awarding them;
18. decision-making on the participation of the Academy in the creation or activities of other legal entities, as well as its branches, within the framework of the current legislation.
19. decision-making on voluntary reorganization and liquidation of the Academy.

5.2. Presidium of the Academy:

- elects from among its members the Vice-Presidents and the Chief Scientific Secretary of the Academy;
- elects current members and candidates for current members of the Academy and submits a decision on their election for consideration by the General meeting of the Academy;
- makes decisions on the convocation of regular and extraordinary General meetings of the Academy, makes proposals on agenda items and work regulations;
- submits proposals to the General meeting of the Academy on amendments and additions to the Charter of the Academy;
- organizes the work of the Academy in the period between General meetings;
- supervises the scientific and conceptual activities of the Academy;
- makes decisions on all issues of the activity of the Academy, except for those that fall within the exclusive competence of the General meeting of the Academy.

5.3. President of the Academy:

- carries out general management of the scientific activities of the Academy and its Presidium;
- opens the General meeting (conference) and presides over it;
- heads the Presidium of the Academy, organizes and coordinates its work;
- approves the distribution of responsibilities between the President, Vice-Presidents, members of the Presidium;
- makes proposals to the General meeting (conference) of the Academy on amendments and additions to the Charter of the Academy, on the composition of the Presidium;
- represents the interests of the Academy in relations with third parties, including government bodies, public associations, scientific institutions both within the country and abroad;
- performs other functions within the limits of his authority;
- in the absence of the President, his duties are performed by the General Director - First Vice-President of the Academy.

5.4. The General meeting of the branch of the Academy is authorized to resolve all issues of the activities of the branch of the Academy, except for those attributed to the exclusive competence of the supreme body of the Academy, including:

- election of the Director of the branch and his deputy;
- approval of the quantitative composition and election of members of the Audit commission of the branch of the Academy;
- approval of the distribution of funds in the main areas of activity of the branch;
- hearing reports on the activities of the Director of the branch, reports of the Audit commission on the financial and economic activities of the branch of the Academy;
- nomination of candidates for election as current members and candidates for current members of the Academy;
- election of delegates to regular and extraordinary meetings (conferences) of the Academy;

- nomination of candidates for rewarding with personal prizes, scholarships, honorary titles of the Academy;
- submitting proposals to the Presidium of the Academy on the participation of the branch in the creation or activities of other legal entities, within the limits established by legislative acts;
- decision-making on voluntary reorganization and liquidation of the branch of the Academy.

5.5. Director of the branch of the Academy:

- carries out general management of the scientific and organizational activities of the branch of the Academy;
- takes measures to implement the decisions of the governing bodies of the Academy;
- opens the General meeting of the branch and presides over it;
- taking into account the goals, objectives and interests of the Academy and the branch, interacts with local government bodies, public associations, scientific organizations, industrial enterprises;
- proposes to the General meeting of the branch a candidate for the election of the deputy director of the branch, determines his powers and functional duties;
- acts without a power of attorney on behalf of the branch of the Academy and represents the interests of the branch in relations with third parties, including government bodies, public associations, scientific institutions both within the country and abroad;
- disposes of the funds and property of the branch;
- submits reports on the work of the branch to the Presidium of the Academy;
- performs other functions within the limits of his authority.

5.6. The executive body of the Academy - the Directorate is authorized to resolve all issues of the activity of the Academy, except for those referred to the competence of the supreme and governing bodies of the Academy. The employees of the Directorate are subject to the legislation of the Republic of Kazakhstan on labor, social protection and social insurance.

The Directorate is headed by the General Director - First Vice-President of the Academy, who without a power of attorney has the right to:

- represent the interests of the Academy in relations with third parties, including government bodies, public associations, scientific institutions both within the country and abroad;
- carry out organizational and administrative management over the property of the Academy;
- sign financial and other documents;
- approve of the structure and staff of the Directorate;
- form the staff of the Academy's Directorate, recruit, dismiss of employees, conclude labor contracts;
- issuance of relevant orders;
- conclude contracts and agreements on behalf of the Academy;
- issue powers of attorney to officials of the Academy for the right to represent the interests of the Academy in relations with third parties, including judicial and other bodies;
- carry out all other necessary actions to manage the property and affairs of the Academy.

5.7. Audit commissions of the Academy and branches:

- carry out control over the financial and economic activities of the Academy and the corresponding branches;
- conduct audits of financial and economic activities at least once a year;
- the audit commission of the Academy is accountable to the General meeting (conference) of the Academy;
- the audit commission of the branch is accountable to the General meeting of the branch.

6. The procedure for making amendments and additions to the Charter of the Academy

6.1. The issue of making amendments and additions to the Charter of the Academy for consideration by the General meeting is introduced by the Presidium or the President of the Academy.

6.2. Amendments and additions to the Charter of the Academy adopted by the General meeting of the Academy are subject to state registration in the authorized bodies.

7. Sources of funding and property of the Academy

7.1. The source of funding of the Academy is entrance, voluntary, annual membership fees, donations from citizens and non-governmental organizations of the Republic of Kazakhstan. The size of the admission and membership annual fees is set by the General meeting (conference) of the Academy.

7.2. The Academy is the owner of money and property transferred to it by members, other citizens and legal entities to carry out activities according to the Charter, as well as property acquired or created by the Academy at its own expense, including income from economic activities.

7.3. The money and property of the Academy cannot be redistributed among its members and are used only to achieve the goals of the Academy provided by this Charter.

7.4. The members of the Academy are not responsible for the obligations of the Academy. The Academy is not responsible for the obligations of its members.

7.5. In order to accumulate money and develop the material and technical base for carrying out activities in the manner prescribed by the legislation, the Academy has the right to:

- carry out entrepreneurial and economic activities, conclude contracts, conclude transactions not prohibited by the legislation of the Republic of Kazakhstan;
- rent and lease premises, equipment, vehicles and other property in the manner prescribed by the legislation of the Republic of Kazakhstan;
- receive loans and use loan funds;
- carry out its activities jointly with other persons, including with the creation of a legal entity;
- join consortia in order to participate in research and commercial projects;
- carry out foreign economic activity in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan.

7.6. It is allowed to use the funds of the Academy for charitable purposes.

8. Reorganization and liquidation of the Academy

8.1. The reorganization of the Academy (merger, affiliation, division, separation, transformation) is carried out by decision of the General meeting (conference) in the manner prescribed by the legislative acts of the Republic of Kazakhstan.

8.2. The termination of the activities of the Academy is carried out by liquidation:

- by decision of the General meeting;
- by decision of the judicial authority.

8.3. The property and money of the Academy remaining after its liquidation are directed to the purposes stipulated by this Charter.

8.4. The liquidation of the Academy is considered complete, and the Academy - ceased to operate, after making the appropriate entries in the state register of legal entities.

**General Director
First Vice-President of the Academy**



A.F. Tsekhovoy

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
НӨМІРЛЕНГІНІ, ТІГІЛГЕН ЖӘНЕ МӨР
БАСЫЛГАНЫ БАРЛЫҒЫ _____ ЛАРПАҚ
2020 ж. 09 - 12
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
ВСЕГО ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШУМЕРОВАНО И
ОТРЕДЕЛЕНА ПЕЧАТЮМ НА _____ ЛИСТАХ
09 12 20

